

Утверждено

Протоколом Совета СРО АСС «ПРО»

№159 от 28.03.2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о раскрытии информации Саморегулируемой организации Ассоциация
«Проектировщики Ростовской области»
СРО-П-127-27012010**

г. Ростов-на-Дону

2017 г.

Настоящее Положение о раскрытии информации Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской области» (далее - СРО) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ; Приказами Минэкономразвития РФ от 31.12.2013 г. № 803 и Ростехнадзора РФ от 25.03.2015 г. № 114, а также иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО и внутренними документами СРО. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению доступа к информации о деятельности СРО и деятельности юр.лиц (ИП) – членов СРО, а также иной информации, предусмотренной требованиями, установленными законодательством РФ. Настоящее Положение устанавливает также порядок представления информации СРО и членами СРО в переходный период, нормы которого изложены в разделе 11 – «Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 № 372-ФЗ)».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет: – основные принципы обеспечения СРО доступа к информации, связанной с деятельностью СРО и ее членов; – сведения, информация и документы, подлежащие раскрытию; – иные положения, касающиеся раскрытия информации СРО.

1.2. Раскрытие информации СРО осуществляется на его сайте: www.nr-pro.ru в сети Интернет и в случае необходимости - в средствах массовой информации.

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Совета СРО.

2. Основные принципы раскрытия информации

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности СРО являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность, в том числе:

- принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности СРО на регулярной основе в сроки, определенные Федеральным законодательством.
- принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства РФ.
- принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной и полной информации о деятельности СРО.

- принцип защищенности означает применение СРО всех допустимых Законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов СРО, и иные принципы, применяемые СРО с целью совершенствования процесса раскрытия информации о деятельности СРО и членов СРО.

2.2. Обеспечение реализации основных принципов раскрытия информации возлагается на Исполнительный орган СРО – Исполнительную дирекцию СРО.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании информации в сети Интернет на сайте www.nr-pro.ru СРО обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

3. Информация и документы, подлежащие раскрытию на сайте СРО

3.1. СРО, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов СРО, в соответствии с требованиями законодательства РФ ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт www.nr-pro.ru в электронный адрес, которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО (далее - сайт).

3.2. СРО обязана размещать на официальном сайте:

- сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО», утвержденном Общим собранием членов СРО;
- копии в электронной форме: Правил, Стандартов и других внутренних документов СРО (в соответствии с Реестром документов СРО);
- реестр документов СРО.

3.3. Реестр документов СРО включает:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований законодательства РФ, технических регламентов, Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО;

- условий членства в СРО;
- порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов;
- минимальный размер взносов членов СРО в Компенсационные фонды СРО (в зависимости от уровней ответственности, заявленных членами СРО);
- порядок размещения средств Компенсационных фондов СРО;
- положение о требованиях к членству в СРО, в том числе установленные СРО размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО;
- положения о структуре и компетенции органов управления СРО (Положения о Совете, Председателе Совета, директоре и Исполнительной дирекции СРО) и специализированных органах СРО (Положения о Контрольной, Дисциплинарной комиссиях СРО и иных специализированных органах СРО);
- сведения о количественном и персональном составе Совета (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО);
- сведения о директоре, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО;

3.4. На сайте СРО размещаются решения, принятые:

- Общим собранием членов СРО (Протоколы очередных, внеочередных Общих собраний членов СРО, включая информацию по размерам вступительного и ежегодного членского взносов в СРО и порядка их уплаты);
- Советом СРО (в форме выписок из Протоколов заседаний Совета СРО);
- Дисциплинарным комитетом СРО.

3.5. На сайте СРО размещается информация:

- об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

- о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;
- о кредитных организациях, в которых размещены средства Компенсационных фондов СРО (указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения);
- о размере средств Компенсационных фондов СРО, размещенных на специальных счетах, открытых в кредитных организациях;
- о фактах осуществления выплат из Компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- о порядке осуществления аттестации специалистов (работников) членов СРО.
- о графике плановых проверок членов СРО;
- о проверках (плановых, внеплановых), проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;
- о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО (аудиторское заключение в отношении указанной отчетности);

3.6. На сайте СРО размещается:

- полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за СРО;
- наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Национального объединения, членом которой является СРО;
- информация о размере ежегодного членского взноса в Национальное объединение и порядок его уплаты;
- перечень (единый реестр) членов СРО АСС «ПРО»;
- перечень (единый реестр) исключенных членов СРО;

- информация о проводимых СРО мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах и т.д.;
- информация о привлечении членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности (в случае необходимости);
- информация о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой СРО принимало участие;
- иная информация, предусмотренная законодательством РФ и внутренними документами СРО.

Примечание: Сведения, документы и информация, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, размещаются Исполнительной дирекцией СРО на сайте СРО в сроки, установленные законодательством РФ и внутренними документами СРО, доступны для ознакомления без взимания платы и направляются на электронном и бумажном носителях в орган надзора за СРО и Национальное объединение в установленном порядке.

3.7. Требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте СРО, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом СРО устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.8. СРО, наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами СРО, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО, интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и ее членов.

4. Взаимодействие СРО с Федеральными органами исполнительной власти

4.1. СРО обязано предоставлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО», настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

4.2. СРО обязано предоставлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу всю необходимую информацию в установленный органом надзора срок.

4.3. Для внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций СРО предоставляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями следующие сведения:

- дата включения сведений о СРО в государственный реестр;
- полное и сокращенное (если имеется) наименование СРО и ее организационно-правовая форма;
- почтовый адрес (место нахождения) исполнительной дирекции СРО (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса);
- регистрационный номер записи о внесении сведений о СРО в государственный реестр;
- дата принятия и номер решения уполномоченного органа о внесении (исключении) сведений о СРО в государственный реестр, а также основания исключения сведений о СРО из реестра;
- перечень (единый реестр) членов СРО с указанием вида осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, других сведений;
- сведения об утвержденных решением Общего собранием членов СРО (Совета СРО) документах СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО (реквизиты документов - наименования, даты их принятия). СРО направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи об утверждении или изменении документов;
- сведения о Председателе Совета СРО;

- сведения о форме, количественном и персональном составе Совета СРО;
- сведения о форме, количественном и персональном составе специализированных органов СРО;
- сведения о руководителях специализированных органов СРО;
- сведения о директоре СРО;
- сведения о количественном и персональном составе Исполнительной дирекции СРО;
- минимальные размеры взносов членов СРО в Компенсационные фонды СРО;
- сведения о членах, прекративших свое членство в СРО (основания прекращения членства);
- размер взноса (ежегодного членского) членов СРО в Национальное объединение, и порядок его уплаты;
- информация об изменении наименования СРО, места ее нахождения, адреса официального сайта в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, направляется в орган надзора за СРО;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами СРО.

4.4. Сведения в отношении каждого члена СРО размещаются на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО», утвержденном решением Общего собрания членов СРО.

4.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с указанной выше информацией, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.

4.6. Внесение сведений о СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций, предусмотренных п. 4.3, исключение таких сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций осуществляются органом надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

4.7. В случае выявления нарушения СРО требований законодательства РФ и уведомление, о котором получено органом надзора за саморегулируемыми организациями, данный орган надзора приостанавливает внесение соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и в течение трех рабочих дней со дня получения такого уведомления направляет в СРО предписание об устранении выявленного нарушения.

4.8. В случае получения от органа надзора за саморегулируемыми организациями предписания об устранении выявленного нарушения СРО обязано в течение десяти дней со дня получения предписания устранить выявленное нарушение и уведомить об этом орган надзора за саморегулируемыми организациями или обжаловать данное предписание в арбитражный суд.

4.9. СРО обязана уведомить орган надзора за саморегулируемыми организациями в письменной форме об изменении сведений, указанных в п. 4.3 и одновременно представить соответствующие документы.

4.10. СРО обязана представить в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о размере сформированного компенсационного фонда возмещения вреда СРО на дату включения в реестр таких сведений в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи с приложением соответствующих документов.

4.11. СРО обязана представить в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о размере сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО на дату включения в реестр таких сведений в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи с приложением соответствующих документов.

5. Защита информации и ответственность за ее неправомерное использование

5.1. СРО предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

5.2. СРО несет перед своими членами ответственность за действия членов Совета СРО, членов специализированных органов и специалистов

Исполнительной дирекции СРО, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

5.3. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

6. Предоставление информации членами СРО

6.1. Члены СРО обязаны представлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность членов СРО.

6.2. Член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в едином реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.3. Неисполнение членом СРО обязательства по представлению информации, содержащейся в едином реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, является нарушением требований законодательства РФ и влечет за собой рассмотрение Дисциплинарной комиссией СРО вопроса о применении меры дисциплинарного воздействия к такому члену СРО в виде рекомендации об исключении из членов СРО для последующего принятия Советом СРО решения об исключении из членов СРО.

6.4. Порядок предоставления отчетности членами СРО и объем содержания такой отчетности определяется документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ПРО».

6.5. Объем размещаемой информации об отчетах членов СРО определяется документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ПРО».

7. Порядок предоставления информации, содержащийся в реестре членов СРО, по запросам граждан и юридических лиц.

7.1. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, на сайте www.npr-pro.ru в сети Интернет, является открытой для ознакомления с ней физическими и юридическими лицами.

7.2. Информация предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для последующего направления ответа СРО. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

7.3. СРО обязано предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью директора СРО, а в отдельных случаях, за подписью Председателя Совета СРО и/или руководителя специализированного органа СРО на бланке СРО.

7.4. Ответ на запрос должен быть направлен СРО в срок не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Форма выписки из реестра СРО устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе, или непосредственно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под расписку. В случае получения ответа представителем, документ, подлинник документа, подтверждающего полномочия, остается в СРО.

8. Взаимодействие СРО с Национальным объединением

8.1. СРО обязано предоставлять информацию в Национальное объединение в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, документами, регламентирующими деятельность Национального объединения и внутренними документами СРО.

8.2. По запросу Национального объединения СРО обязано предоставлять запрашиваемую информацию в установленный Национальным объединением срок.

8.3. Сведения и документы, указанные в п. 8.1. настоящего Положения, направляются в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи с приложением соответствующих документов в адрес Национального объединения.

9. Изменения и дополнения

9.1. Порядок, объем, сроки раскрытия информации, материалов и документов, не нашедшие отражение в данном Положении, регулируются действующим законодательством РФ и иными правовыми и нормативными актами РФ, обязательны для исполнения в деятельности СРО и членов СРО.

9.2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются на основании решения Совета СРО в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утвержденные решением Совета СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.nr-pro.ru в сети Интернет, направляются, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО и вступают в силу через 10 дней после утверждения Советом СРО.

10. Заключительные положения

10.1. В случае, если иное не установлено законодательством РФ, СРО самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами СРО работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов СРО.

10.2. СРО, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернет, СМИ), обеспечивает доступ к информации, в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО» и настоящим Положением.

11. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)

11.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО с 01.07.2017 г.

11.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, включая требования к информации о Компенсационных фондах СРО. С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО полностью.

11.3. Деятельность членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.) и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.), внесенными в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ), в части, не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

11.4. Документ СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) считается утратившим силу с 01.07.2017 г. и нормы данного документа не могут применяться с 01.07.2017 г. в деятельности членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО.