

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Проектировщики Ростовской области»**  
**Протокол №1 от «02» февраля 2017г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией  
«Проектировщики Ростовской области» (СРО АСС «ПРО») анализа  
деятельности своих членов на основании информации, представляемой  
ими в форме отчетов».**

**г. Ростов-на-Дону**

**2017г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики Ростовской области» (далее СРО АСС «ПРО»)

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО АСС «ПРО», их актуализацию с целью осуществления функций СРО АСС «ПРО».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО АСС «ПРО», органами управления, специализированными органами и работниками СРО АСС «ПРО».

1.4. СРО АСС «ПРО» осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО АСС «ПРО» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО АСС «ПРО» по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой СРО АСС «ПРО» для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО АСС «ПРО» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно- телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, лица, получившего в соответствии с

Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения проектных работ.

1.5. Члены СРО АСС «ПРО» обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО АСС «ПРО» к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО АСС «ПРО».

1.7. СРО АСС «ПРО» не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО АСС «ПРО».

## **2. Порядок предоставления отчетов членами СРО АСС «ПРО»**

2.1. В состав отчета членов СРО АСС «ПРО» включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член СРО АСС «ПРО» обязан ежегодно предоставлять в СРО АСС «ПРО» отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО АСС «ПРО» проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО АСС «ПРО» должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в СРО АСС «ПРО» .

### **3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО АСС «ПРО» и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

3.1. СРО АСС «ПРО» получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами. В СРО АСС «ПРО» может применяться электронный способ подачи отчетов (информации)

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены нотариально либо руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО АСС «ПРО».

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО АСС «ПРО», их работникам и самой

СРО АСС «ПРО» или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

#### **4. Результаты анализа деятельности членов СРО АСС «ПРО» и их применение.**

4.1. СРО АСС «ПРО» на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО АСС «ПРО», а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО АСС «ПРО».

4.2. По окончании календарного года СРО АСС «ПРО» проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО АСС «ПРО» о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет СРО АСС «ПРО» о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО АСС «ПРО» ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО АСС «ПРО» на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО АСС «ПРО» могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО АСС «ПРО», разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО АСС «ПРО», разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО АСС «ПРО».

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО АСС «ПРО».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО АСС «ПРО». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО АСС «ПРО» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО АСС «ПРО» .

Приложение 1

к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена СРО АСС «ПРО» за \_\_\_\_\_ год**

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности СРО АСС «ПРО»

**Общие сведения**

<b>№ пп</b>	<b>Вид сведений</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес) /адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

7	Адрес направления	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<p>3) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>4) Выполнение проектных работ по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на выполнение проектных работ с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, получившим в соответствии</p>



		с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства.  6) Другое (указать)_____
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Основной регион деятельности (указать)	
19	Дополнительные регионы деятельности (указать)	
20	Выполнение проектных работ, осуществление функций технического заказчика на особо опасных и технически сложных объектах (указать объекты)	
21	Объем работ по выполнению проектных работ (указать в рублях)	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

В составе Отчета о деятельности члена СРО АСС «ПРО»

**СВЕДЕНИЯ**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение проектных работ, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_\_ год.**

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки выполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала Выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки работ	
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И .О. Фамилия)Главный  
бухгалтер\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И. О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный

бухгалтер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются: - Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии); - Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации; - Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда. Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения об участии члена СРО АСС «ПРО» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение проектных работ, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение проектных работ, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (Указать нужное)	Инстанция	Результат

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров