

**Утверждено**  
**Протоколом Совета СРО АСС «ПРО»**  
**№159 от 28.03.2017г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Саморегулируемой организации Ассоциация**  
**«Проектировщики Ростовской области»**  
**СРО-П-127-27012010**

г. Ростов-на-Дону 2017г.

Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской области» (далее - СРО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО регламентирующими деятельность членов СРО и СРО.

Настоящее Положение определяет, в рамках действующего Законодательства РФ, реализацию уставных целей и задач СРО при осуществлении деятельности членов СРО по подготовке проектной документации и исполнении ими функций технического заказчика, а также статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа СРО - Дисциплинарной комиссии СРО, осуществляющего свои функции самостоятельно, в соответствии с документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО», утвержденным Общим собранием членов СРО. Настоящее Положение устанавливает нормы и сроки деятельности Дисциплинарной комиссии СРО, связанные с переходным периодом, которые изложены в разделе 13 – «Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 № 372-ФЗ)».

## **1. Статус Дисциплинарной комиссии СРО**

1.1. Дисциплинарная комиссия СРО – специализированный орган СРО, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарная комиссия СРО - постоянно-действующий специализированный орган СРО, возглавляет председатель Дисциплинарной комиссии, формируется на основании решения Совета СРО и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.3. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании требований, установленных Правилами, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, настоящим Положением и документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО», утвержденным решением Общего собрания членов СРО.

1.4. Дисциплинарный комитет СРО подотчетен Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

1.5. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами СРО.

1.6. Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лиц, ИП из членов СРО передаются в Совет СРО для принятия решения Советом СРО.

## **2. Основные цели и функции Дисциплинарной комиссии СРО**

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии СРО является предупреждение:

- причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие допущенных членами СРО нарушений, при подготовке проектной документации, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением, Правил, Стандартов СРО и внутренних документов СРО
- неисполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,
- неисполнения членами СРО функций технического заказчика,
- возможного несоблюдения обязательных требований, если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.2. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет следующие функции:

- содействие выполнению членами СРО требований законодательства РФ и технических регламентов в архитектурно-строительном проектировании объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, в случаях выявления нарушений, допущенных членами СРО при проведении Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО,

- содействие обеспечению исполнения членами СРО технических регламентов, требований Правил, Стандартов и других внутренних

документов СРО, утвержденных Советом СРО и Общим собранием членов СРО;

- содействие исполнению членами СРО условий членства в СРО и Национальном объединении;

- рассмотрение дел членов СРО о нарушениях, выявленных в результате проведения проверок их деятельности с целью применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, допустившим нарушения, не может быть самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии СРО, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов СРО, в целях принуждения их к соблюдению:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности,

- требований технических регламентов,

- требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением,

- Правил, Стандартов СРО и внутренних документов СРО,

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- обязательств по договорам на исполнение членом СРО функций технического заказчика,

- обязательств по подготовке проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты,

- выполнения обязательств членства в СРО и Национальном объединении, и иных обязательств и требований, предусмотренных деятельностью членов СРО при подготовке проектной документации и исполнении членами СРО функций технического заказчика.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии СРО.**

3.1. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами СРО, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, настоящим Положением и документами СРО –

«Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ПРО», утвержденных Общим собранием членов СРО.

3.2. Дисциплинарная комиссия СРО применяет в отношении членов СРО предусмотренные настоящим Положением и документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО» меры дисциплинарного воздействия, которые утверждены Общим собранием членов СРО.

3.3. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией СРО процедуры рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО может быть поступившая в СРО жалоба, решение Контрольной комиссии СРО, решение Совета СРО или иное основание, которое не противоречит требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и других внутренних документов СРО.

3.4. Дисциплинарная комиссия СРО вправе применять дисциплинарные меры в отношении членов СРО, допустивших нарушения:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, а также за ненадлежащее исполнение членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, договоров на исполнение функций технического заказчика, выявленных в результате проведения Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО.

3.5. Если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты и в процессе проведения Контрольной комиссией проверки деятельности члена СРО выявлено нарушение по результатам оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, а так же оценки вероятности их несоблюдения,

с применением риск-ориентированного подхода, Дисциплинарная комиссия СРО вправе применить к члену СРО соответствующую меру дисциплинарного воздействия.

3.6. Дисциплинарная комиссия СРО рассматривает жалобы на действия членов СРО, по результатам рассмотрения которых (в случае необходимости) принимает решения о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

3.7. Дисциплинарная комиссия СРО в течение 2х (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией СРО решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов копии указанного решения члену СРО, а также лицу, направившему жалобу по которой принято такое решение и размещает на сайте СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО».

3.8. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией СРО составляет 10 рабочих дней. В случаях, когда требуется дополнительное разбирательство, срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией СРО может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

3.9. По запросу Дисциплинарной комиссии СРО, член СРО обязан (в случае необходимости) предоставить материалы, документы и иную информацию для проведения разбирательства.

3.10. В заседании Дисциплинарной комиссии СРО может принимать участие член СРО (в случае необходимости). Заседание Дисциплинарной комиссии СРО проходит по месту размещения Исполнительной дирекции СРО либо по месту нахождения члена СРО.

3.11. Члены Дисциплинарной комиссии СРО, специалисты Исполнительной дирекции СРО, принимавшие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе его работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО.

3.12. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии за необоснованное применение к членам СРО мер дисциплинарного воздействия.

#### **4. Основные принципы деятельности Дисциплинарной комиссии СРО**

4.1. В основе деятельности Дисциплинарной комиссии СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО;
- принцип взаимодействия специализированных органов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО, в целях достижения уставных задач;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

#### **5. Формирование Дисциплинарной комиссии СРО**

5.1. Дисциплинарная комиссия СРО формируется на основании решения Совета СРО из представителей членов СРО сроком на 2 (два) года, общее число членов Дисциплинарной комиссии СРО должно быть не менее 3 (трех).

5.2. В состав Дисциплинарной комиссии СРО входят - председатель и члены Дисциплинарной комиссии СРО, как представители членов СРО, которые в СРО осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

5.3. Изменения в состав Дисциплинарной комиссии СРО вносятся на основании решения Совета СРО по предложениям членов СРО, руководителя Дисциплинарной комиссии СРО и Совета СРО.

5.4. Передача членства в Дисциплинарной комиссии СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

5.5. Дисциплинарная комиссия СРО в отдельных случаях может приглашать на заседания Дисциплинарной комиссии физических лиц – специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса.

#### **6. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии СРО**

6.1. Членство в Дисциплинарной комиссии СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Дисциплинарной комиссии СРО в Совет СРО о добровольном выходе из состава Дисциплинарной комиссии СРО;
- в случае направления в Совет СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Дисциплинарной комиссии СРО;

- по решению Совета СРО, на основании предложения председателя Дисциплинарной комиссии, в случае, если член Дисциплинарной комиссии СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению председателя комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в исходе рассмотрения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия, проводимого Дисциплинарной комиссией в отношении члена СРО;
- в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Дисциплинарной комиссии СРО в Совет СРО.

6.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии СРО оформляется соответствующим решением Совета СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов в Дисциплинарной комиссии СРО, на основании предложений членов СРО, председателя Дисциплинарной комиссии СРО, Совет СРО принимает решение об утверждении новых членов Дисциплинарной комиссии СРО, пополняя их число до необходимого.

## **7. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО**

7.1. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО утверждается на основании решения Совета СРО из числа членов Дисциплинарной комиссии СРО.

7.2. В случае необходимости, из состава членов Дисциплинарной комиссии СРО, Совета СРО утверждает заместителя председателя Дисциплинарной комиссии СРО, действующего в отсутствие председателя.

7.3. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Дисциплинарной комиссии СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос руководителя Дисциплинарной комиссии является решающим.

7.4. Председатель Дисциплинарной комиссии СРО, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ПРО» организует деятельность Дисциплинарной комиссии СРО.



7.5. Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Дисциплинарной комиссии СРО, координации и взаимодействия со специализированными органами СРО, Советом СРО и Исполнительной дирекцией СРО, председатель Дисциплинарной комиссии СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Совет СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Дисциплинарной комиссии СРО и принятых им решениях;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии СРО;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Дисциплинарной комиссии и Совета СРО;
- запрашивает у членов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц, в случае необходимости, информацию для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии СРО;
- определяет, на основании решения Совета СРО, необходимость участия в заседаниях Дисциплинарной комиссии СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО и других лиц;
- обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии СРО с членами СРО, специализированными органами СРО, Советом СРО и Исполнительной дирекции СРО;
- подписывает документы по результатам принятых Дисциплинарной комиссией решений (предписания, предупреждения, приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, рекомендации об исключении юр.лица, ИП из членов СРО) и протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии СРО;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ПРО», а также другими внутренними документами СРО, которые обеспечивают деятельность Дисциплинарной комиссии СРО;
- представляет Совету СРО и Общему собранию членов СРО отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии (ежегодно).

## **8. Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии СРО**

8.1. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и иные вопросы, в том числе по:

- заявлениям, поступившим от членов СРО;
- заявлениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и Национального объединения;
- жалобам на действия членов СРО и о нарушениях членами СРО требований Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО;
- решениям специализированных органов СРО;
- решениям Совета СРО;
- решениям Общего собрания членов СРО;
- результатам проведения Контрольной комиссией СРО проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО; и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО.

8.2. Порядок рассмотрения и разрешения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия устанавливается документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО», который утверждается Общим собранием членов СРО.

8.3. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания или предупреждения может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Совет СРО в десятидневный срок со дня вынесения данного решения.

8.4. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде

- Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Совет СРО, арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

8.5. Решение Совета, принятое на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юр.лица, ИП из членов СРО может быть обжаловано юр.лицом, ИП, исключенным из членов СРО (на необоснованность принятого Советом СРО решения) в Общее собрание членов СРО для принятия решения по такой жалобе и/или в суд в установленном законодательством РФ порядке.

8.6. Решения Дисциплинарной комиссии СРО, Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендации об исключении юр.лица, ИП из членов СРО, протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем Дисциплинарной комиссии и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

## **9. Представление информации**

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Дисциплинарной комиссией СРО функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией СРО материалов (документов).

9.2. Член СРО, Совет, специализированные органы СРО или Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Дисциплинарной комиссией СРО направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Дисциплинарная комиссия СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Совета, штатных сотрудников Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Совета СРО.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией СРО материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. Дисциплинарная комиссия СРО имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Совета СРО.

9.6. Дисциплинарная комиссия СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ПРО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО».

9.7. Дисциплинарная комиссия СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член СРО ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и своевременно не представил в СРО необходимых документов (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для изучения материалов, документов из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.8. Дисциплинарная комиссия СРО имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО».

9.9. По поручению Совета СРО, Дисциплинарная комиссия СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Советом СРО и представляется Общему собранию членов СРО.

## **10. Компенсация расходов**

10.1. На основании решения Совета СРО, членам Дисциплинарной комиссии СРО и иным лицам, привлекаемым для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Члены Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов СРО и Дисциплинарной комиссии СРО.

11.2. Члены Дисциплинарной комиссии СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов СРО, членов Дисциплинарной комиссии, Совета СРО и утверждаются решением Совета СРО в установленном порядке.

12.2. Функции и полномочия Дисциплинарной комиссии СРО и председателя Дисциплинарной комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, Уставом СРО, Правилами, Стандартами и другими внутренними

документами СРО обязательны к исполнению и руководству в работе Дисциплинарной комиссии СРО и председателя Дисциплинарной комиссии.

12.3. Изменения (дополнения), внесенные в Положение о Дисциплинарной комиссии СРО, принятые Советом СРО, подлежат размещению на сайте СРО [www.nr-pro.ru](http://www.nr-pro.ru) в сети Интернет и направляются в орган надзора за СРО (на бумажном и электронном носителях).

12.4. Принятые Советом СРО изменения (дополнения), внесенные в Положение о Дисциплинарной комиссии СРО, вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

### **13. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)**

13.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность Дисциплинарной комиссии СРО с 01.07.2017 г.

13.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности Дисциплинарной комиссии СРО с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ. С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности Дисциплинарной комиссии СРО полностью.

13.3. Деятельность Дисциплинарной комиссии СРО в отношении членов СРО, специализированных органов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документами СРО – «Положение о Дисциплинарном комитете СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.) и «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.) и внесенными в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ), в части не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

13.4. Документ СРО – «Положение о Дисциплинарном комитете СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) считается утратившим силу с 01.07.2017 г. и нормы данного документа не могут применяться с 01.07.2017 г. в деятельности членов СРО, Дисциплинарной комиссии СРО, специализированных органов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО.