

Утверждено
Протоколом Совета СРО АСС «ПРО»
№ 159 от 28 .03.2017

П О Л О Ж Е Н И Е
о Контрольной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Проектировщики Ростовской области»
СРО-П-127-27012010

г. Ростов-на-Дону 2017 г.

Настоящее Положение о специализированном органе - Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской области» (далее - СРО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ и от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность членов СРО, Совета СРО, Контрольной комиссии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Настоящее Положение определяет, в рамках действующего Законодательства РФ, реализацию уставных целей и задач СРО при осуществлении контроля за деятельностью членов СРО, а также статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа СРО - Контрольной комиссии СРО, осуществляющего свои функции самостоятельно в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО».

Настоящее Положение устанавливает нормы и сроки деятельности Контрольной комиссии СРО, связанные с переходным периодом, которые изложены в разделе 13 – «Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 № 372-ФЗ)».

1. Статус Контрольной комиссии СРО

1.1. Контрольная комиссия СРО является постоянно-действующим специализированным органом СРО, возглавляемым Председателем Контрольной комиссии, формируется на основании решения Совета СРО и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.2. Контрольная комиссия СРО, в рамках Законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании настоящего Положения, требований Правил, Стандартов СРО, внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

1.3. Контрольная комиссия СРО подотчетна Совету СРО и Общему собранию членов СРО.

1.4. Решения, Акты, Уведомления, Предупреждения и другие документы, принятые Контрольной комиссией СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать решения, обязательные для исполнения членами СРО, учитываться в работе Совета СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

2. Основные цели и задачи Контрольной комиссии СРО

2.1. Цель деятельности Контрольной комиссии СРО - обеспечение контроля СРО за деятельностью членов СРО, в рамках реализации задач СРО, в соответствии с имеющимися у него полномочиями.

2.2. Контрольная комиссия СРО осуществляет функции по:

- контролю за соблюдением членами СРО требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением в установленном порядке;
- контролю за исполнением членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год;
- контролю за исполнением членами СРО обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;
- контролю за деятельностью членов СРО, связанной с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов с применением риск-ориентированного подхода в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год;
- контролю за соблюдением членами СРО требований Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, определяющих профессиональную деятельность членов СРО;
- контролю за соблюдением членами СРО правил и условий членства в СРО и Национальном объединении;
- содействию, в рамках своей компетенции, членам СРО в исполнении ими обязанностей в соответствии с внутренними документами СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО;
- выявлению и предупреждению случаев недобросовестных действий членов СРО, в том числе в отношении манипулирования рынком проектирования;

- выполнению иных задач, соответствующих полномочиям, закрепленным за Контрольной комиссией СРО и направленным на достижение уставных целей и задач СРО, в соответствии с требованиями настоящего Положения и документа СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО», утвержденный решением Совета СРО.

3. Компетенция Контрольной комиссии СРО

3.1. Контрольная комиссия СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО, требованиями установленными Правилами, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, настоящим Положением и документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО».

3.2. Контрольная комиссия СРО проводит контроль за деятельностью членов СРО при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика, путем проведения проверок - плановых или внеплановых.

3.3. Плановая проверка деятельности члена СРО проводится Контрольной комиссией не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (если иное не установлено законодательством РФ).

3.4. Предметом плановой проверки является:

- соблюдение членами СРО требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- исполнение членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год;
- исполнение членами СРО обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика не реже чем один раз в год;
- деятельность членов СРО, связанная с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты не реже чем один раз в год;

- соблюдение членами СРО требований Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, определяющих профессиональную деятельность члена СРО при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика;
- выполнение обязательств членами СРО перед СРО и Национальным объединением в соответствии с документом СРО – «Положение о членстве в СРО АСС «ПРО» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ПРО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)»).

3.5. Срок плановой проверки - 14 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок плановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 45 дней.

3.6. График плановых проверок деятельности членов СРО на следующий год утверждается Советом СРО в конце текущего года и размещается на сайте СРО www.nr-pro.ru, в установленном порядке.

3.7. Внеплановая проверка деятельности члена СРО проводится Контрольной комиссией на основании решений специализированных органов СРО или Совета СРО.

3.8. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки члена СРО могут быть направленные в СРО:

- обращение (жалоба) о нарушении членом СРО требований Правил, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО;
- запросы государственных органов, Национального объединения, надзорных органов и других организаций, требующих проведения проверки члена СРО;
- либо по поручению Совета СРО (по иным основаниям).

3.9. Срок внеплановой проверки - 14 дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок внеплановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 дней.

3.10. В ходе проведения внеплановой проверки изучению подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.11. В случае выявления Контрольной комиссией, в процессе проверки, нарушения членом СРО требований, установленных Правилами, Стандартами СРО, внутренними документами СРО или иного нарушения, Контрольная комиссия принимает решение о передаче материалов проверки для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию СРО в целях принятия решения о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия.

3.12. В случае выявления Контрольной комиссией нарушения членом СРО нормативно-правовых актов РФ, требований технических регламентов, и других документов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию СРО, то о выявленном нарушении председатель Контрольной комиссии СРО сообщает в Совет СРО и/или в соответствующий уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней

3.13. В случае невозможности своевременного представления членом СРО материалов (документов), по запросу Контрольной комиссии СРО в ходе проведения контрольных мероприятий, член СРО вправе направить заявление в Контрольную комиссию СРО о продлении срока проверки (плановой, внеплановой). Контрольная комиссия СРО принимает решение о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) на основании заявления такого члена СРО.

3.14. В отдельных случаях, на основании решения Совета СРО по заявлениям членов СРО и согласованию с Контрольной комиссией СРО могут вноситься изменения по срокам проведения плановых проверок деятельности членов СРО в ранее утвержденный Советом СРО график плановых проверок деятельности членов СРО.

3.15. Члены Контрольной комиссии СРО, должностные лица Исполнительной дирекции СРО и иные лица, принимающие участие в проведении проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО.

3.16. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии СРО и должностных лиц Исполнительной дирекции СРО при осуществлении ими функций контроля за деятельностью членов СРО.

3.17. Контрольная комиссия СРО передает сведения о принятых решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ПРО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО» и обеспечивает их хранение и учет.

4. Основные принципы деятельности Контрольной комиссии СРО

4.1. В основе деятельности Контрольной комиссии СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО;
- принцип взаимодействия специализированных органов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО, в целях достижения уставных задач;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5. Формирование Контрольной комиссии СРО

5.1. Контрольная комиссия СРО формируется на основании решения Совета СРО из числа представителей членов СРО сроком на 2 (два) года, общее число которых должно быть не менее 5 (пяти).

5.2. В состав Контрольной комиссии могут входить:

- постоянные инспекторы-контролеры – из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО (в соответствии с утвержденным штатным расписанием);
- привлекаемые инспекторы-контролеры, список которых утверждается решением Совета СРО, как из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО, так и физические лица – специалисты (эксперты), привлекаемые СРО, на основании договоров, оформленных в установленном законом порядке.

5.3. Изменения в состав Контрольной комиссии СРО вносятся по решению Совета СРО, на основании предложений членов СРО, председателя Контрольной комиссии СРО и Совета СРО.

5.4. Председатель и члены Контрольной комиссии СРО, как представители членов СРО, работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.5. Контрольная комиссия СРО в отдельных случаях может приглашать на заседания Контрольной комиссии физических лиц – специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса.

5.6. Передача членства в Контрольной комиссии СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

6. Прекращение членства в Контрольной комиссии СРО

6.1. Членство в Контрольной комиссии СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Контрольной комиссии СРО в Совет СРО о добровольном выходе из состава Контрольной комиссии СРО;
- в случае прекращения отношений члена Контрольной комиссии с СРО (расторжении трудового договора) или направления в Совет СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Контрольной комиссии СРО;
- по решению Совета СРО, на основании предложения председателя Контрольной комиссии, в случае, если член Контрольной комиссии СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению председателя комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении члена СРО;
- в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Контрольной комиссии СРО в Совет СРО.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии СРО оформляется соответствующим решением Совета СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов в Контрольной комиссии СРО, на основании предложений членов СРО, председателя Контрольной комиссии СРО, Совет СРО принимает решение об утверждении новых членов Контрольной комиссии СРО, пополняя их число до необходимого.

7. Председатель Контрольной комиссии СРО

7.1. Председатель Контрольной комиссии СРО утверждается на основании решения Совета СРО из числа членов Контрольной комиссии СРО.

7.2. В случае необходимости, из состава членов Контрольной комиссии СРО, Совет СРО утверждает заместителя председателя Контрольной комиссии СРО, действующего в отсутствие председателя.

7.3. Председатель Контрольной комиссии СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

7.4. Председатель Контрольной комиссии СРО, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО», организует деятельность Контрольной комиссии СРО. Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Контрольной комиссии СРО, координации и взаимодействия со специализированными органами СРО, Советом СРО и Исполнительной дирекцией СРО, председатель Контрольной комиссии СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Контрольной комиссии СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Совета СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Контрольной комиссии СРО и принятых ею решениях;
- обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии СРО;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Контрольной комиссии и Совета СРО;
- запрашивает у членов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии СРО;
- на основании утвержденного Советом графика проведения плановых проверок деятельности членов СРО принимает решение о проведении плановых проверок членов СРО;
- принимает решение о проведении внеплановых проверок деятельности членов СРО
- определяет, на основании решения Совета СРО, необходимость участия в плановых (внеплановых) проверках членов Контрольной комиссии СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО и других лиц;
- обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии СРО с членами СРО, специализированными органами СРО, Советом СРО и Исполнительной дирекции СРО;

- подписывает документы по результатам проверки (плановой, внеплановой)
- решения (включая решение о передаче материалов дела в Дисциплинарную комиссию), Акты, Уведомления, Предупреждения и протоколы заседания Контрольной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО» и другими документами СРО, которые обеспечивают деятельность Контрольной комиссии СРО по реализации уставных целей и задач СРО для проведения контроля деятельности членов СРО;
- представляет Совету СРО и Общему собранию членов СРО отчет о деятельности Контрольной комиссии (ежегодно).

8. Порядок деятельности Контрольной комиссии СРО

8.1. Контрольная комиссия СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы по:

- заявлениям, поступившим от членов СРО;
- решениям специализированных органов СРО;
- решениям Совета СРО;
- решениям Общего собрания членов СРО;
- заявлениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и Национального объединения;
- инициативе председателя Контрольной комиссии СРО;
- проведению плановых (внеплановых) проверок деятельности членов СРО; и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО.

8.2. Заявления, направленные в Контрольную комиссию СРО, рассматриваются на заседании Контрольной комиссии.

8.3. Заявления могут быть рассмотрены председателем Контрольной комиссии СРО самостоятельно либо, по его поручению, инспекторами-контролерами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации Исполнительной дирекцией СРО.

8.4. После проведения анализа сведений, содержащихся в заявлении, председатель Контрольной комиссии СРО может принять следующее решение:

- о подготовке мотивированного ответа;
- о проведении внеплановой проверки;
- о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Контрольной комиссии или Совета СРО;
- о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию СРО для рассмотрения и принятия меры дисциплинарного воздействия к члену СРО. Председатель Контрольной комиссии, в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию.

8.5. По результатам проверок (плановых, внеплановых) председатель Контрольной комиссии СРО, проводит заседание Контрольной комиссии СРО. Решения, принятые на данном заседании доводятся до сведения членов СРО, Совета СРО, Исполнительной дирекции СРО.

8.6. Заседания Контрольной комиссии СРО являются закрытыми.

8.7. На заседания Контрольной комиссии СРО должны быть приглашены лица, в соответствии с заявлением которых затрагиваются их интересы. Неявка указанных лиц без уважительных причин, в случае их надлежащего извещения на заседание Контрольной комиссии СРО, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии СРО не будет определено иное.

8.8. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии СРО могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии СРО.

8.9. Без ущерба вышеизложенным положениям и, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольной комиссией СРО вопросов, применяются (с учетом особенностей конкретной ситуации) нормы, установленные в других документах СРО.

8.10. Функции секретариата Контрольной комиссии СРО обеспечиваются Исполнительной дирекцией СРО.

8.11. Заседание Контрольной комиссии СРО проводится в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.

8.12. Каждый член Контрольной комиссии СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос председателя Контрольного комитета СРО является решающим.

8.13. Контрольной комиссии СРО принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии СРО при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Контрольной комиссии . Члены Контрольной комиссии СРО, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.14. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

8.15. Решение Контрольной комиссии СРО может быть обжаловано членом СРО, физическим лицом, подавшим заявление в Контрольную комиссию, в соответствующем суде общей юрисдикции, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Арбитражном суде в установленном порядке.

8.16. Порядок проведения проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО устанавливается документом СРО - «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО».

8.17. Решения, Акты, Уведомления, Предупреждения, протоколы заседаний Контрольной комиссии СРО оформляются в письменном виде, подписываются председателем Контрольной комиссии СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

9. Представление информации

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Контрольной комиссией СРО функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, Контрольная комиссия СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Совета СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Контрольной комиссией СРО материалов (документов).

9.2. Член СРО, Совет, специализированные органы СРО или Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Контрольной комиссией СРО, направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Контрольная комиссия СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Совета, штатных сотрудников Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Совета СРО.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией СРО материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. По поручению Совета СРО, Контрольная комиссия СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Советом СРО и представляется Общему собранию членов СРО.

9.6. Контрольная комиссия СРО имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Совета СРО.

9.7. Контрольная комиссия СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ПРО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ПРО».

9.8. Контрольная комиссия СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член СРО ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и своевременно не представил в СРО необходимых документов (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для проведения проверки из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.9. Контрольная комиссия СРО имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО».

10. Компенсация расходов

10.1. На основании решения Совета СРО, членам Контрольной комиссии СРО и иным лицам, привлекаемым к работе для проведения проверок (плановых, внеплановых) членов СРО в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

11. Конфиденциальность

11.1. Члены Контрольной комиссии СРО, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов СРО и Контрольной комиссии СРО.

11.2. Члены Контрольной комиссии СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

12. Заключительные положения

12.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов СРО, членов Контрольной комиссии, Совета СРО и утверждаются решением Совета СРО в установленном порядке.

12.2. Функции и полномочия Контрольной комиссии и председателя Контрольной комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, Уставом СРО, Стандартами и другими внутренними документами СРО обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольной комиссии СРО и председателя Контрольной комиссии.

12.3. Изменения (дополнения), внесенные в Положение о Контрольной комиссии СРО, принятые Советом СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.nr-pro.ru в сети Интернет и направляются в орган надзора за СРО (на бумажном и электронном носителях).

12.4. Принятые Советом СРО изменения (дополнения), внесенные в Положение о Контрольной комиссии СРО, вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.

13. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)

13.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность Контрольной комиссии СРО с 01.07.2017 г.

13.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности Контрольной комиссии СРО с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ. С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности Контрольной комиссии СРО полностью.

13.3. Деятельность Контрольной комиссии СРО в отношении членов СРО, специализированных органов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документами СРО – «Положение о Контрольной комиссии СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.) и «Регламент (Правила контроля) осуществления контроля за деятельностью членов СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.) и внесенными в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ), в части не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

13.4. Документ СРО – «Положение о Контрольной комиссии СРО АСС «ПРО», в редакции, утвержденной очередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 1 от 08.06.2016 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) считается утратившим силу с 01.07.2017 г. и нормы данного документа не могут применяться с 01.07.2017 г. в деятельности членов СРО, Контрольной комиссии СРО, специализированных органов СРО, Совета СРО и Исполнительной дирекции СРО.