

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Проектировщики Ростовской области»**  
**Протокол №1 от «02» февраля 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О членстве в Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Проектировщики Ростовской области»»**  
**(СРО АСС «ПРО»)**

**г. Ростов-на-Дону**  
**2017г.**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение (далее - положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ (в редакции Федерального закона РФ от 03.07.2016г. №372-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (в редакции Федерального закона РФ от 03.07.2016г. №372-ФЗ), Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской области» (далее – СРО), иными локальными актами СРО.

1.2 Положение определяет условия и порядок приема в члены СРО, права и обязанности членов СРО, требования к членам СРО, размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также порядок прекращения членства в СРО.

1.3 Основными целями СРО являются:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами СРО;
- повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;
- обеспечение исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

1.4 Содержанием деятельности СРО являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ, а также контроль за соблюдением членами СРО требований этих документов.

1.5 Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида, также как действующий член другой саморегулируемой организации того же вида не может быть членом СРО.

1.6 Требования настоящего положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.7 Решение о приеме в члены СРО принимается коллегиальным органом управления СРО (Совет СРО) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами СРО.

1.8 Решение об исключении из членов СРО принимается коллегиальным органом управления СРО в соответствии с внутренними документами СРО.

## **Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО**

2.1 В члены СРО могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено настоящим положением.

2.2 Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены СРО (приложение №1), в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- 2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам во внутренних документах СРО;
- 4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;
- 5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных

обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

2.3 При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, СРО вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

2.4 В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в абзаце 2 настоящей главы, Контрольная комиссия СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным СРО к своим членам.

2.5 При этом СРО вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в абзаце 2 настоящей главы;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

2.6 Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного в пункте 2 абзаца 5 настоящей главы запроса СРО обязаны представить запрашиваемую информацию.

2.7 По результатам проверки, предусмотренной настоящей главой, СРО принимает одно из следующих решений:

- 1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.8 СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных абзацем 2 настоящей главы;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

2.9 СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя

или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- 3) иным основаниям, установленным внутренними документами СРО.

2.10 Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО или об отказе в приеме в члены СРО, принимается Советом СРО на основании заключения, Контрольной комиссии СРО.

2.11 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в абзаце 7 настоящей главы, СРО направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.12 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце 10 настоящей главы, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если внутренними документами СРО установлены требования к уплате вступительного взноса.

2.13 Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в полном объеме взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами СРО установлены требования к уплате такого взноса.

2.14 В день вступления в силу решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, СРО размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов СРО сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, направляет в Национальное объединение СРО, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

2.15 Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

2.16 В отношении каждого лица, принятого в члены СРО, СРО ведет дело члена СРО, в состав которого входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены СРО, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена из СРО;
- 4) документы о результатах осуществления СРО контроля за



деятельностью члена СРО;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СРО в отношении члена СРО;

6) иные документы в соответствии с решением Совета СРО.

2.17 СРО обязана хранить дела членов СРО, а также дела лиц, членство которых в СРО прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в СРО. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра СРО дела членов СРО, а также дела лиц, членство которых в СРО прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

### **Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СРО**

#### **3.1 Требования, которым должен отвечать член СРО:**

- наличие у индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, юридического лица соответствующей квалификации и образования, определенных уровня и профиля;
- наличие у индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, юридического лица дополнительного профессионального образования и соответствующей аттестации;
- наличие у индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, юридического лица определенного стажа работы;
- наличие у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения определенных работ;
- наличие у индивидуального предпринимателя, юридического лица документов, подтверждающих наличие системы контроля качества работ.

#### **3.2 Минимально необходимыми требованиями к членам СРО являются:**

- требование о наличии по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации. При этом не менее чем два работника должны иметь высшее образование и стаж их работы по специальности должен составлять не менее чем пять лет;
- требование о наличии у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации, которые могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем десять лет;

- требование к получению не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в пунктах 1 и 2 настоящего абзаца работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением их аттестации.

3.3 СРО не вправе устанавливать требования к членам СРО, ниже минимально необходимых требований, установленных действующим законодательством.

3.4 Требования к членам СРО в части минимальной численности специалистов по подготовке проектной документации (главных инженеров проекта) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5 Требования к членам СРО в части минимальной численности специалистов по подготовке проектной документации (главных инженеров проекта) у члена СРО, выполняющего проектную документацию в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6 Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

## **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СРО**

4.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком,

лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при условии, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо является членом СРО, если иное не установлено Градостроительным кодексом РФ.

4.2 Застройщик имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно при условии, что такое лицо является членом СРО, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

4.3 Член СРО имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

- 1) наличие у СРО компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ;
- 2) если совокупный размер обязательств по указанным в абзаце первом настоящей части договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

4.4 Член СРО ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять СРО о фактическом совокупном размере обязательств

соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом СРО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена СРО. Член СРО вправе не представлять в СРО документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.5 Член СРО самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена СРО по обязательствам, предусмотренного частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами СРО.

4.6 Член СРО, не уплативший указанный в предыдущем абзаце настоящей главы дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.7 При получении от СРО предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена СРО по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в

пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного СРО для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена СРО в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

4.8 Ограничение права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящей главой, не допускается.

4.9 Члены СРО также имеют право:

- участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать, быть избранными и выдвигать своих полномочных представителей в Совет СРО, в Контрольную комиссию и Дисциплинарную комиссию, иные специализированные органы, в случае их создания;
- вносить в Совет СРО и Директору СРО предложения по совершенствованию деятельности СРО;
- пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых СРО своим членам;
- обращаться в СРО за защитой своих законных прав и интересов;
- получать информацию о деятельности СРО;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления СРО.

4.10 Члены СРО также обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава СРО, стандартов и правил СРО, а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием СРО, решения органов управления СРО;
- своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием СРО;

- вносить взносы в компенсационные фонды в порядке и размере, установленном Общим собранием СРО на основании норм Градостроительного кодекса РФ;
- осуществлять страхование гражданской ответственности;
- предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО, в составе и в порядке, определенном Советом СРО, в том числе по запросу любого органа управления, либо органов контроля СРО;
- обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью со стороны СРО путем проверки выполнения требований стандартов и правил СРО, требований технических регламентов;
- применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- не допускать нарушения правил деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов СРО, их работников;
- не допускать осуществление деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО, иных локальных документов, решений органов управления СРО.

## **Глава 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1 Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

5.2 Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО или наличными денежными средствами в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

5.3 Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

5.4 Размер вступительного взноса определяется внутренними документами СРО и утверждается Общим собранием СРО.

Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО. Членский взнос в СРО рассчитывается ежегодно и уплачивается один раз в полугодие.

5.5 Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 01 января и 01 июля, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

5.6 Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот год, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном



размере за то полугодие, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

5.7 Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе<sup>5</sup>.

5.8 Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

5.9 Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.10 При прекращении членства в СРО, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

## **Глава 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СРО**

6.1 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях", в том числе в случае присоединения СРО к другой саморегулируемой организации. СРО имеет право установить внутренними документами дополнительные основания для исключения из членов СРО.

6.2 Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

6.3 Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом СРО (постоянно действующим коллегиальным органом управления) решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в СРО прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является СРО.

6.4 Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационные фонды СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

6.5 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

6.6 Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

## **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Приложение 1  
к «Положению о членстве  
в Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Проектировщики Ростовской области»  
На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

В Совет СРО АСС «ПРО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов  
саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении на выполнение работ на подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве

лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_ листах.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение 2  
к «Положению о членстве в  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Проектировщики Ростовской  
области»

***Методики определения размера членских взносов***

1) Дифференцированная система определения размера членских взносов.

В зависимости от планируемой стоимости выполнения инженерных изысканий по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд).

Членские взносы состоят из двух частей:

- Первая часть определяется исходя из планируемой стоимости выполнения инженерных изысканий по одному договору:

<b>Планируемая стоимость выполнения инженерных изысканий по одному договору</b>	<b>Размер первой части членского взноса, руб.</b>
не превышает 25 000 000. руб.	_____
не превышает 50 000 000 руб.	_____
не превышает 300 000 000 руб	_____
составляет 300 000 000 руб. и более	_____

---

СРО может выбрать и отразить в принимаемом документе одну из предложенных методик или разработать свою методику и отразить ее в принимаемом документе

Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд):

<b>Предельный размер обязательств по договорам на выполнение инженерных изысканий</b>	<b>Размер второй части членского взноса, руб.</b>
не превышает 25 000 000. руб.	_____
не превышает 50 000 000 руб.	_____
не превышает 300 000 000 руб	_____
составляет 300 000 000 руб. и более	_____

2) Недифференцированная система определения размера членских взносов, предусматривающая единый размер членских взносов для всех членов СРО.



Приложение 3  
к «Положению о членстве  
в Саморегулируемой организации Ассоциация  
«Проектировщики Ростовской области»

**Методики определения размера целевых взносов на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков**

1) Уплата взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков из отдельного целевого взноса членов СРО (не из членских взносов).

Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО	100% (за год)	Двумя платежами: 50% до 1 июля 50% до 31 декабря

СРО может выбрать и отразить в принимаемом документе одну из предложенных методик или разработать свою методику и отразить ее в принимаемом документе.

до 1 января		
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 июля	50%размера вноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 31 декабря	50% размера вноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО

2) Уплата вноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков осуществляется из членских взносов СРО. Такой метод не потребует собирать дополнительных целевых взносов с членов СРО. При этом в настоящем Положении не нужно регулировать этот вопрос.