

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Проектировщики Ростовской области»

Протокол №1 от «02» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О реестре членов Саморегулируемой организации
Ассоциации «Проектировщики Ростовской области»»**

(СРО АСС «ПРО»)

**г. Ростов-на-Дону
2017г.**

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - положение) о реестре членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской Области» (далее – СРО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО и утверждено общим собранием членов СРО.

1.2 Настоящее положение о реестре членов устанавливает применяемые СРО с 1 июля 2017 года:

- порядок ведения реестра членов СРО, в том числе: - состав сведений, включаемых в реестр членов СРО;
- порядок и сроки внесения сведений в реестр членов СРО;
- порядок и сроки размещения на официальном сайте СРО в сети «Интернет» сведений, содержащихся в реестре членов СРО;
- порядок и сроки направления уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций;
- порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в реестре членов СРО.

1.3 Реестр членов СРО (далее - реестр) представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО.

1.4 СРО обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов СРО при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов СРО на своем сайте в сети "Интернет".

1.5 Информация реестра членов СРО фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

1.6 Директор СРО осуществляет организацию работы по ведению реестра членов СРО, в том числе:

- организует ведение реестра членов СРО и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;
- организует ведение в сети «Интернет» официального сайта СРО, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов СРО;
- организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- организует выдачу сведений из реестра членов СРО.

Глава 2. Состав сведений, включаемых в реестр членов СРО

2.1 Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
- сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
 - б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического

лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО;

- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена СРО, о размере взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО;

- сведения о результатах проведенных СРО проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

- сведения о лицах, прекративших членство в СРО, в том числе информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения;

- сведения о наличии у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с

использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены СРО, ведет дело члена СРО.

В состав такого дела входят:

- документы, представленные для приема в члены СРО, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО;
- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена СРО из СРО;
- документы о результатах осуществления СРО контроля за деятельностью члена СРО;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СРО в отношении члена СРО;
- отчеты, направляемые членами СРО на основании внутреннего документа СРО о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

Глава 3. Порядок и сроки внесения сведений в реестр членов СРО, уведомления соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций о принятых решениях, размещения сведений реестра на сайте СРО

3.1 В день вступления в силу решения СРО (см. Положение «О членстве в СРО») о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, СРО размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых

организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

3.2 В случае принятия иного решения в отношении члена СРО, СРО в день принятия такого решения размещает его на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО соответствующие сведения в отношении такого члена СРО или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.3 СРО в день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в организации, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о прекращении членства в СРО.

3.4 Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, о внесении изменений в реестр членов СРО, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5 В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реестр членов СРО подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Глава 4. Порядок предоставления сведений из реестра членов СРО

СРО обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов СРО в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

Выписки из реестра членов СРО выдаются по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Глава 5. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации с 1-го июля 2017г., но не ранее внесения сведений о нем в реестр саморегулируемых организаций.

Решение о внесении изменений и о признании настоящего положения утратившим силу принимается Общим собранием членов СРО в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами СРО.

Формы заявлений и иных документов, необходимых для ведения реестра членов СРО в соответствии с нормами настоящего положения, утверждаются Советом СРО.