

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектировщики Ростовской области»
Протокол № 2 от «04» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О директоре Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектировщики Ростовской области»»
(СРО АСС «ПРО»)

г. Ростов-на-Дону

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о директоре Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектировщики Ростовской области» (далее по тексту – СРО) определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности директора СРО, порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО.
- 1.3. Директор СРО (далее по тексту – директор) является единоличным исполнительным (постоянно действующим руководящим) органом управления СРО и подотчетен общему собранию членов СРО (далее по тексту – общее собрание) и Совету СРО (далее по тексту – Совет). Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СРО, а также решениями общего собрания, Совета и своими решениями.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Директор является должностным лицом СРО, осуществляет текущее руководство деятельностью СРО и несет ответственность перед СРО за результаты и правомерность своих действий.
- 2.2. Решения директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками СРО.
- 2.3. Трудовые отношения между СРО и директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает председатель Совета СРО.
- 2.4. В целях реализации интересов СРО и в пределах своей компетенции,

директор имеет право:

- 1) действовать от имени СРО без доверенности, в том числе представлять его в отношениях с третьими лицами;
- 2) представлять кандидатуры руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств) на утверждение Советом;
- 3) на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) возложить исполнение своих полномочий на председателя Совета СРО, одного из своих заместителей (при их наличии) либо на иного работника СРО на основании письменного распоряжения (приказа);
- 4) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СРО.

2.5. Директор обязан:

- 1) исполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов СРО, решения общего собрания, Совета и свои решения;
- 2) отчитываться перед Советом и общим собранием о проделанной работе;
- 3) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию о СРО и его членах;
- 4) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
- 5) присутствовать на общих собраниях и заседаниях Совета и отвечать на вопросы участников собраний и членов Совета;
- 6) обеспечивать сохранность оформленных надлежащим образом протоколов общего собрания и заседаний Совета;

- 7) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные Уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СРО.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет интересы СРО в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени СРО в пределах утвержденной сметы (финансового плана) СРО или во исполнение решений общего собрания и Совета;
- 2) осуществляет руководство работой структурных подразделений СРО, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений СРО, координацию их деятельности;
- 3) запрашивает от имени СРО в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на него федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;
- 4) обеспечивает выполнение решений общего собрания и Совета;
- 5) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационными фондами СРО, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 6) в пределах, установленных Уставом СРО и настоящим положением, пользуется правом распоряжения имуществом, денежными средствами СРО в соответствии с утвержденной сметой (финансовым планом) СРО, в том числе компенсационными фондами СРО в соответствии с положениями о компенсационных фондах, решениями общего собрания и Совета;

- 7) информирует Совет о состоянии компенсационных фондов СРО и количестве членов СРО;
- 8) организует привлечение средств для финансирования деятельности СРО, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество СРО, а также взносов в компенсационные фонды СРО;
- 9) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности СРО общему собранию и правлению;
- 11) заключает трудовые и иные договоры с работниками исполнительного аппарата СРО, а так же (в случае необходимости) с работниками органов СРО, созданных по решению Совета, в том числе с руководителями филиалов и представительств;
- 12) назначает руководителей филиалов и представительств, а также представителей СРО после их утверждения Советом,
- 13) формирует и представляет для утверждения Совету составы специализированных и иных органов и рабочих групп СРО;
- 14) разрабатывает штатное расписание СРО, размеры и систему оплаты труда, составляет должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределение обязанностей работников СРО, и представляет их на утверждение Совету;
- 15) назначает на должность и отстраняет от должности штатных сотрудников СРО, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 16) назначает на должность по согласованию с Советом своих заместителей, определяет их должностные обязанности;
- 17) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

- 18) в пределах своих полномочий издает письменные распоряжения (приказы), дает устные указания, обязательные для исполнения работниками СРО, осуществляет контроль их исполнения;
- 19) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины; отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками СРО;
- 20) разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности СРО;
- 21) контролирует выполнение планов и программ СРО;
- 22) разрабатывает совместно с председателем Совета проект повестки заседания Совета;
- 23) участвует по собственной инициативе в работе Совета, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы СРО, участвует в совещаниях;
- 24) организует прием и учет документов, направленных в СРО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;
- 25) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес СРО;
- 26) вносит сведения в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;
- 27) организует работу и поддержку информационного сайта СРО в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

- 28) обеспечивает защиту персональных данных работников СРО, а также данных, переданных в СРО индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами СРО, в том числе защиту конфиденциальной информации;
- 29) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СРО, направляет необходимую информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции государственного надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам СРО, кандидатам в члены СРО, иным организациям и гражданам;
- 30) осуществляет анализ деятельности членов СРО, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов СРО на утверждение Совета;
- 31) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет об устранении нарушений;

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, к компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления СРО, а так же осуществление иных функций по решению общего собрания и Совета в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами СРО.

3.3. Предложения по любым вопросам компетенции директора, выносятся на утверждение Совета и (или) общего собрания в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Директор СРО избирается Советом сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть избрано на должность директора неограниченное количество раз.

- 4.2. Директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое). Не может быть избран директором гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве арбитражного управляющего.
- 4.3. Кандидатуру на должность директора предлагает председатель Совета.
- 4.4. Решение об избрании директора принимается Советом единогласно.
- 4.5. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно решением Совета:
- 1) по инициативе Совета;
 - 2) по заявлению директора.
- 4.6. В случае поступления в Совет заявления директора о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию (в связи с невозможностью или отказом) председатель Совета созывает внеочередное заседание для рассмотрения вопроса об избрании нового директора.
- 4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий директора принимается Советом квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа его членов.
- 4.8. В случае невозможности исполнения директором возложенных на него полномочий председатель Совета может временно исполнять обязанности директора до момента избрания Советом нового директора.
- 4.9. При выявлении действий, не совместимых со статусом директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации СРО, Совет обязан приостановить осуществление директором его полномочий с одновременным созывом внеочередного заседания Совета. Одновременно с приостановлением полномочий директора Совет возлагает его обязанности, до избрания нового директора, на председателя Совета либо назначает исполняющего обязанности директора.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

Директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием по представлению Совета СРО.
- 6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены СРО руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и иными локальными нормативными актами СРО.

